

Checkliste zur Unternehmensgründung

Vor der Gründung

- Geschäftsidee
 - Marktanalyse betreiben
 - Kapitalbedarf klären
 - Finanzplan erstellen, ggf. Kapital besorgen
 - Wirtschaftlichkeitsberechnung erstellen (Steuerbelastung nicht vergessen!)
 - Rechtsform wählen
 - Firmennamen/Markennamen überlegen
 - Businessplan erstellen
 - Fördermöglichkeiten eruieren und beantragen
 - Namens/Markenrechte klären und sich sichern
 - Domainnamen reservieren
 - Bankkonto eröffnen, Finanzierung sichern
 - Verwaltungsaufgaben recherchieren und Verantwortlichkeiten zuweisen
 - Zuständiger Ansprechpartner für Behörden
 - Zuständig für Lohn- und Finanzbuchhaltung ggf. Steuerberater
 - Sind besondere Auflagen zu beachten oder Genehmigungen erforderlich?
 - Wenn ja, beantragt?
 - Wer kümmert sich um das Zahlswesen?
 - Wer ist Zuständig für Rechnungserstellung und Mahnwesen?
 - Steuerberater beauftragen
 - Gegebenenfalls notwendige Schulungen und Weiterbildungen besuchen
 - Firmensitz festlegen, ggf. Räumlichkeiten anmieten
-
- Gründung**, falls benötigt Gewerbe anmelden oder Notar hinzuziehen

Nach der Gründung

- Fragebogen zur steuerlichen Erfassung abgeben
- Welche Behörden melden sich und welche Schreiben sind Betrugsversuche
- Betriebshaftpflichtversicherung abschließen
- Festnetzanschluss und Internetanschluss einrichten
- Internetseite erstellen/lassen und online stellen
- Zahlungsmöglichkeiten der Kunden bestimmen und technische Voraussetzungen schaffen
- Werbekonzept festlegen
- Betriebsnotwendiges Anlagevermögen anschaffen
- Ware oder Rohstoff einkaufen
- Geschäftseröffnung planen
- Potentielle Geschäftspartner und Kunden informieren und zur Eröffnung einladen

Erstellt von Eselgrimm und Partner, Steuerberater mbB

<https://www.stb-eselgrimm.de>

Die Arbeitshilfe wurde von uns nach Besten Wissen erstellt. Wir übernehmen keine Haftung für die Verwendung. Eine Arbeitshilfe kann eine Beratung nicht ersetzen.